

PURSAKLAR İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN KISA SÜRE)	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN UZUN SÜRE)
1	Çiftçi Kayıt Güncelleme	1- Çiftçi Kayıt Güncelleme Dilekçesi 2- İlgili Formlar 3- Çiftçi Belgesi (İlk müracaatta) 4- Gerekli ise Diğer Evraklar (Kira Sözleşmesi, Muvafakatname1, Taahhütname v.b.) 5- Başvuru Sahibi Şahsen veya Vekaletname ile 6- E-Devlet üzerinden kendileri başvuru yapabilir.	1 SAAT	1 GÜN
2	Yem Bitkisi Desteklemesi	1- Müracaat Formu ve Dilekçesi 2- Taahhütname 3- Kontrol Tutanağı 4- Arazi Beyan Formu (Ek -8) 5- Kontrol için verilen randevu günü için geçerlidir 6- Döner Sermaye Makbuzu	30 DAKİKA	4 SAAT
3	Sertifika Tohum Kullanım Desteklemesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Sertifikalı Tohum Kullanım Talep Formu 3- Sertifikalı Tohum Satış Faturası 4- Tohumluk Sertifikası Fotokopisi 5- Gerekli Durumlarda Tohumluk Analiz Raporu 6- Döner Sermaye Makbuzu 7- Tohumluk Bayi Belgesi	30 DAKİKA	4 SAAT
4	Sertifikalı Fide Fidan ve Standart Fidan Kullanım Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Taahhütname 2 (Ek -20) 3- Destek Talep Formu (Ek -22) 4- Fidan Satış Faturası 5- Fidana ait Sertifika Belgeleri 6- Gerekli durumlarda Bitki Muayene Raporu 7- Fatura Düzenleyen Kişiye ait Fidan/Fide Üreticisi veya Doku Kültürü ile Tohumluk Üretici Belgesi veya Tohumluk Bayi Belgesi sureti. (Kamu kuruluşları hariç) 8- Döner Sermaye Makbuzu	30 DAKİKA	4 SAAT
5	Hububat, Baklagil ve Dane Mısır fark Ödemesi Desteği	1- Başvuru Dilekçesi şahsen veya vekaletname ile 2- Alım Satım Belgesi 3- Borsa Tescil Belgesi 4- Döner Sermaye Makbuzu	30 DAKİKA	4 SAAT
6	Küçük Aile İşletmesi	1- Sistem üzerinden verilmektedir.	30 DAKİKA	4 SAAT
7	Tarımsal Sulama ve Tarımsal Elektrik Kullanma Belgeleri	1- Tapu 2- Tarla bağ ve bahçede 5 dekar Örtü altı için 3 dekar ve üzeri şartı 3- ÇKS Belgesi Hayvancılık İşletme Belgesi	30 DAKİKA	4 SAAT
8	Çiftçi Kayıt Belge Talepleri	1- Kimlik Belgesi ile Çiftçinin şahsen Müracaatı 2- Döner Sermaye Makbuzu 3- E -Devlet üzerinden kendileri de alabilirler.	15 DAKİKA	2 SAAT

9	Arıcılık İşletme Açılması	1- Arı Sayısı ve Arıların Bulunduğu Yerin Açık Adresini Gösterir Dilekçe 2- Yurt içi hayvan sevklerine mahsus veteriner sağlık raporu 3-Nüfus cüzdan fotokopisi 4-Arının konulacağı yerin sahibi ile kira sözleşmesi, yer kendisi adına ise tapusu 5-Yerinde kontrol 6-Döner Sermaye Makbuzu	4 SAAT	1 GÜN
10	Zirai Mücadele Ve Teknik Yardım Talepleri	1-Çiftçi Müracaatı (Randevu ve Tespit Randevusu verilen gün için geçerlidir.) 2- Döner Sermaye Makbuzu	1 İŞ GÜNÜ	2 İŞ GÜNÜ

11	Zarar Ziyat Tespit Çalışmaları	1- Kimlik Belgesi ile Çiftçi Müracaatı 2- Randevu ile yerinde kontrol 3- Döner Sermaye Makbuzu	1 İŞ GÜNÜ	2 İŞ GÜNÜ
12	Arazi Vasıf Değişikliği	1- Tapu Müdürlüğünden yazı 2- Kadastro Teknik elemanı ile yerinde tespit	1 İŞ GÜNÜ	2 İŞ GÜNÜ
13	Amatör Balıkçı Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- 1 adet fotoğraf 4- Döner sermaye makbuzu	10 DAKİKA	1 SAAT
14	Gelir Durumu Tespiti	1- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan matbu form 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı 3- Bağlı Belediyeden alınan yazı Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA	4 SAAT
15	İşletme Kayıt Belgesi	1- Vergi Levhası 2- İşyeri Açma Çalıştırma Ruhsatı 3- İmza Sirküsü 4- Ticaret Sicil Gazetesi İlanı 5- İmza Yetkilisinin Kimlik Fotokopisi 6- İşletme Başvuru Beyannamesi 7- Hazır Yemek Tabldot Üretenler için Kapasite Raporu ve İstihdamı Zorunlu Personel Çalıştırılması 8- İstihdamı Zorunlu Personel İçin Sözleşme ve Oda Kaydı 9- Döner Sermaye Makbuzu	1 SAAT	1 GÜN
16	İşletme Kapatma İşlemleri	1- İşletme Kayıt Belgesi 2- Kimlik Fotokopisi 3- Dilekçe	1 SAAT	1 GÜN
17	TAPDK Belgesi İlk Başvurusu	1- Vergi Levhası Aslı 2- İşyeri Açma Çalıştırma Ruhsatı Aslı 3- Ticaret Sicil Gazetesi İlanı 4- İmza Yetkilisi Kimlik Fotokopisi 5- Adli Sicil Kaydı 6- Ücretin Yatırıldığına Dair Banka Dekontu 7- TAPDK Başvuru Formu 8- Alkol Satış Belgesi için İlgili Belediyeden Mesafe Uygunluk Belgesi	1 GÜN	2 GÜN

18	Hayvancılık İşletmesi Açılış İşlemleri	<p>1- Başvuru Dilekçesi Matbu Formu 2- Kimlik Belgesi 3- Döner Sermaye Makbuzu 4- Yer Kontrolü</p> <p>Not 1: Yeni açılacak işletmelere ait tapu fotokopisi veya kira sözleşmesi, elektrik ve su aboneliği gibi işletmeyi sabitleyici herhangi bir belge istenecektir. Bunların olmaması halinde, işletmenin açıldığı yerin muhtarından, bu işletmeyi sabitleyici adres bilgilerinin yer aldığı ve işletmenin, işletmeyi açan kişi, kurum/kuruluş tarafından kullanıldığı veya kullanılacağı ile ilgili bir yazı istenecektir.</p> <p>Not 2: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda yapılacak tespit için geçen süre ile tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p> <p>Not 3: Bilgi sistemi üzerinden yapılacak işlem olduğundan süre internet bağlantısının durumuna göre değişebilmektedir. Normal bir internet erişimi olduğunda belirtilen süre geçerlidir.</p>	1 SAAT	1 GÜN
19	Hayvancılık İşletme Devir İşlemleri (Kiralama veya Satış Durumunda)	<p>1- Başvuru Dilekçesi 2- Kimlik Belgesi 3- Döner Sermaye Makbuzu 4- Noter onaylı kira veya devir sözleşmesi</p> <p>Not : Bilgi sistemi üzerinden yapılacak işlem olduğundan süre internet bağlantısının durumuna göre değişebilmektedir.</p>	1 SAAT	1 GÜN
20	Hayvancılık İşletme Devir İşlemleri (Ölüm Halinde)	<p>1- Başvuru Dilekçesi 2- Kimlik Belgesi 3- Döner Sermaye Makbuzu 4- İşletme sahibinin ölmesi halinde devir için veraset ilamı ve mirasçılardan alınan muvafakatname belgesi istenecektir.</p> <p>Not : Bilgi sistemi üzerinden yapılacak işlem olduğundan süre internet bağlantısının durumuna göre değişebilmektedir. Normal bir internet erişimi olduğunda belirtilen süre geçerlidir.</p>	1 SAAT	1 GÜN

21	İl Dışı Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri Sevk İşlemleri (Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu talebi)	<p>1- Başvuru Dilekçesi 2- Kimlik Belgesi 3- Sığırlarda Şap Aşılması kaydı (Sevk edilecek büyükbaş hayvanlar son 12 ay içerisinde en az iki kez aşlanmış ve ikinci aşılama son 6 ay içerisinde yapılmış olmalıdır.) 4- Koyun ve Keçilerde PPR aşılması Kaydı (koyun ve keçiler hayatları boyunca en az bir kez PPR aşısı ile aşlanmış olması gerekmektedir.) 5- Hayvanların kulak küpeli ve Türkvette kayıtlı olması (Küpeli olmayan hayvanların sevk yapılmaz) 6- Sevk edilecek hayvanların fiziksel muayenesi ve sevk edilecek aracın dezenfeksiyonu 7- Şoförün şahsen Müdürlüğümüze gelerek nakil uygunluk belgesini imzalaması. 8- Döner sermaye makbuzu (sevk raporu ücreti, dezenfeksiyon ücreti ve hayvan pasaportu ücreti yatırıldığına dair makbuz.)</p> <p><i>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda yapılacak tespit için geçen süre ile, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</i></p>	1 SAAT	1 GÜN
22	İl İçi Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri Sevk İşlemleri	<p>1- Başvuru Dilekçesi 2- Kimlik Belgesi 3- Döner Sermaye Makbuzu (Hayvan Pasaportu için) 4- Büyük baş hayvan için pasaport, küçükbaş hayvan için nakil belgesi</p> <p><i>Not :Hayvanların Türkvette kayıtlı olması ve aşulamalarında Türkvette işlenmiş olması gerekmektedir.</i></p>	1 SAAT	1 GÜN
23	İşletme Kapasite Raporu	<p>1- Başvuru Dilekçesi 2- Kimlik Belgesi 3- Tapu Fotokopisi ve varsa ÇKS Belgesi 4- Döner Sermaye Makbuzu</p> <p><i>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda yapılacak tespit için geçen süre ile, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</i></p>	1 SAAT	1 GÜN
24	Karantina ve Besi Yeri Uygunluk Belgesi	<p>1- Başvuru Dilekçesi 2- Kimlik Belgesi 3- Döner Sermaye Makbuzu 4-50 Baş ve Üzeri Hayvan için başvurularda Özel Veteriner Hekim ile yapılan Sözleşme</p> <p><i>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda yapılacak tespit için geçen süre ile, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</i></p>	1 SAAT	1 GÜN
25	İşletme Tescil Belgesi talebi	<p>1- Başvuru Dilekçesi 2- Kimlik Belgesi 3- Döner Sermaye Makbuzu</p> <p><i>Not :Bilgi sistemi üzerinden yapılacak işlem olduğundan süre internet bağlantısının durumuna göre değişebilmektedir. Normal bir internet erişimi olduğunda belirtilen süre geçerlidir.</i></p>	10 DAKİKA	4 SAAT

26	Hayvan Varlığı Listesi Talebi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Kimlik Belgesi 3- Döner Sermaye Makbuzu <i>Not :Bilgi sistemi üzerinden yapılacak işlem olduğundan süre internet bağlantısının durumuna göre değişebilmektedir. Normal bir internet erişimi olduğunda belirtilen süre geçerlidir.</i>	10 DAKİKA	2 SAAT
27	Temel Hayvancılık Desteklemeleri Kapsamında Büyükbaş Hayvan Desteği (Buzağı/Malak)	Tebliğde belirtilen kriterlerin sağlanması durumunda, tebliğde belirlenen tarihlerde; 1- Başvuru Dilekçesi 2- Döner Sermaye Makbuzu <i>Not: Başvuruların yetiştirici ve üretici örgütlerine üye olanlar örgütleri aracılığı ile, üye olmayanlar ise il/ilçe müdürlüklerine dilekçe ile başvururlar.</i>	1 SAAT	1 GÜN
28	Temel Hayvancılık Desteklemeleri Kapsamında Küçükbaş Hayvan Desteği (Kuzu/Oğlak)	Tebliğde belirtilen kriterlerin sağlanması durumunda, tebliğde belirlenen tarihlerde; 1- Damızlık Koyun/Keçi Yetiştiriciler Birliğine Başvuruları gerekmektedir. 2- Döner Sermaye Makbuzu	1 SAAT	1 GÜN
29	Ürün Geliştirme Desteklemeleri Kapsamında Çiğ Süt Desteklemesi	Tebliğde belirtilen kriterlerin sağlanması durumunda, tebliğde belirlenen tarihlerde; Başvuru yapılır.	1 SAAT	1 GÜN
30	Temel Hayvancılık Desteklemeleri Kapsamında Arılı Kovan Desteği	Tebliğde belirtilen kriterlerin sağlanması durumunda, tebliğde belirlenen tarihlerde; 1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur. Yetiştirici örgütleri İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerine başvurur.) 2- Üretici/Yetiştirici Örgütlerine üye olmayanlar İlçe Müdürlüklerine başvururlar.	1 SAAT	1 GÜN
31	Büyükbaş Hayvan Pasaportu(İller arası yapılan nakillerde Yurtiçi Sevk Raporu ile birlikte düzenlenmektedir.)	1- Başvuru Dilekçesi 2- Kimlik Belgesi 3- Döner Sermaye Makbuzu <i>Not 1: Yetiştirici Başvuru esnasında işlem yapılacak hayvanların kulak küpe numaralarının listesini yanında bulundurmalıdır.)</i> <i>Not 2: Bilgi sistemi üzerinden yapılacak işlem olduğundan süre internet bağlantısının durumuna göre değişebilmektedir. Normal bir internet erişimi olduğunda belirtilen süre geçerlidir.</i>	10 DAKİKA	4 SAAT
32	Küçükbaş Nakil Bildirimi(İller arası yapılan nakillerde Yurtiçi Sevk Raporu ile birlikte düzenlenmektedir.)	1- Başvuru Dilekçesi 2- Kimlik Belgesi 3- Döner Sermaye Makbuzu <i>Not :Yetiştirici Başvuru esnasında işlem yapılacak hayvanların kulak küpe numaralarının listesini yanında bulundurmalıdır.)</i>	1 SAAT	1 GÜN

33	Hayvan Alış ve Satış İşlemleri	1- İl içi alım ve satımlarda alıcının hayvanı aldığını satıcının ise hayvanı sattığını gösteren alıcı ve satıcı kısımları imzalı hayvan pasaport belgesi 2- İl dışından alınmışsa veteriner sağlık raporu ve diğer ekleri 3- Hayvan sahibi ve alıcının kimlikleri ile başvurusu	1 SAAT	1 GÜN
34	Büyükbaş Hayvan Küpelenme Talebi	1-Hayvan sayısını, açık adresini ve telefon numarasını gösterir dilekçe veya 0 312 527 5602 numaralı telefona yapılan sözlü başvuru. <i>Not :Küpelenecek Büyükbaş hayvanların 6 aydan küçük olması ve annesinin kulak küpesi olması gerekir</i>	1 HAFTA	2 HAFTA
35	Küçükbaş Hayvan Küpelenme Talebi	1-Hayvan sayısını, açık adresini ve telefon numarasını gösterir dilekçe veya 0 312 527 5602 numaralı telefona yapılan sözlü başvuru. <i>Not :Küpelenecek hayvanların 12 aydan küçük olması gerekir.</i>	1 HAFTA	2 HAFTA
36	Tohum Yetiştiricilik Belgesi Başvurusu	1-Başvuru Dilekçesi 2-Döner Sermaye makbuzu 3-Güncel ÇKS Belgesi 4-Kimlik Fotokopisi	1 SAAT	1 GÜN
37	Katı Organik Organamineral Gübre Desteklemesi	1-Sistem üzerinden kullanan kişilerin listesi ve askıya çıkma belgesi	1 SAAT	1 GÜN
38	Çayır Mera Otlak yaylak Alanlara İşgali	1-Başvuru Dilekçesi 2-Kantlayıcı Belge 3-Yerinde Tespit	1 HAFTA	2 HAFTA
39	Nargilelik Tütün Sunum Uygunluk Belgesi	1-Vergi Levhası Aslı 2-İşyeri Açma Çalıştırma Ruhsatı Aslı 3-Ticaret Sicil Gazetesi İlanı 4-İmza Yetkilisi Kimlik Fotokopisi 5-Adli Sicil Kaydı 6-Ücretin Yatırıldığına Dair Banka Dekontu 7-TAPDK Başvuru Formu 8-Ruhsat veren Kurumdan alınan mesafe ve kapalı alan uygunluk belgesi	1 GÜN	2 GÜN
40	Gıda Denetimi ve Şikayetler	1-CİMER, Alo Gıda Şikayeti veya diğer şikayetler	1 GÜN	2 GÜN
41	Ürün Geliştirme Desteği Kapsamında Besilik Sığır (Karkas) Desteği	Tebliğde belirtilen kriterlerin sağlanması durumunda, tebliğde belirlenen tarihlerde; 1-Üretici örgütlerine üye olanlar örgütlerine veya üye olmayanlar ilçe müdürlüklerine müracaat ederler.	1 SAAT	1 GÜN
42	Atık Desteği	1-Bakanlıkça uygulanan programlı aşı uygulamaları sonrasında oluşan yavru atıkları için aşının uygulandığı saatten itibaren 72 saatten önce İlçe Müdürlüklerine müracaat etmeleri 2-Atık yavrunun numune alınana kadar muhafazası	1 GÜN	2 GÜN
43	Kedi, Köpek ve Gelincik Hayvanlarının Kayıt Altına Alınması	1-Beyanname 2-Kimlik Fotokopisi 3-Döner Sermaye Makbuzu	10 DAKİKA	4 SAAT

44	Kedi, Köpek ve Gelincik Hayvanlarının Sahip Değişikliği	1-Sahip Değişikliği Formu 2-Devr alan ve Devreden Kişilerin Kimlik Fotokopileri 3-Evcil Hayvan Pasaportu 4-Hayvanı devreden ve devralanın birlikte başvurusu	10 DAKİKA	4 SAAT
45	Kedi, Köpek ve Gelincik Hayvanların Kayıp/Ölüm Bildirimleri	1-Başvuru Dilekçesi 2-Ölüm Durumunda Evcil Hayvan Pasaportu <i>Not: Hayvan sahiplerinin şahsen başvurması gerekmektedir.</i>	10 DAKİKA	4 SAAT
46	Yurtdışına Evcil Hayvan Gönderilmesi	1-Hayvanın gideceği ülkenin konsoloslüğundan gitmeden en az 6 ay önce istenilen evraklar hakkında bilgi alınması 2-Veteriner Sağlık Sertifikası düzenlenmeden önce hayvanın eşkalinin belirlenmesi ve genel sağlık durumunun kontrolü amacıyla hayvanın Kurumumuza getirilmesi 3- Kedi, köpek ve gelinciklerde mikroçip kontrolünün yapılması, kanatlı hayvanlarda ayak halkası kontrolünün yapılması	1 GÜN	2 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

	İlk Müracaat Yeri İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri Kaymakamlık
İsim Unvan	Bilal KARABİBER İlçe Tarım ve Orman Müdürü	Üzeyir Aziz ÖZEREN Pursaklar Kaymakamı
Adres	Gökay Sok. Saray Fatih Mah. No:1 06145 Pursaklar/Ankara	Gökay Sok. Saray Fatih Mah. No:1 06145 Pursaklar/Ankara
Tel	527 56 02	527 11 11
Faks	527 56 01	527 43 43
e-Posta	bilal.karabiber@tarimorman.gov.tr	pursaklar@icisleri.gov.tr